

Instrukcja obsługi rejestracji elektronicznej dla pacjenta

Spis treści

e-Pacjent - instrukcja pacjenta	2
1.1. Logowanie	2
1.2. Pierwsze logowanie.....	3
2. Umawianie wizyt.....	3
3. Przegląd umówionych wizyt.	5
4. Anulowanie rezerwacji wizyty.	6
5. Wyniki badań	6
6. Wylogowanie	7
7. Informacje dodatkowe.....	7

e-Pacjent - instrukcja pacjenta

W rejestracji przychodni można uzyskać dane do logowania w rejestracji internetowej Remedis. Po akceptacji regulaminu, pacjent otrzymuje wydruk z loginem i hasłem do pierwszego zalogowania w systemie. Uzyskanie dostępu do rejestracji internetowej i korzystanie z niej przez pacjentów jest nieodpłatne.

Właściciel: JAN KOWALSKI

Nazwa: jkowals02378 login

Hasło: [zmaskowane] hasło

Adres email: kowalskijan@domena.pl

Zobowiązuję się przedstawić dowód aktualnego ubezpieczenia zdrowotnego w dniu wizyty.
W przypadku rezygnacji z wizyty dokonam anulacji, lub poinformuję o tym rejestrację SP ZOZ.
Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu zawartego na stronie www serwisu e-pacjent.

data i godzina wygenerowania: 2014-07-16 13:57:44

.....
podpis operatora

1.1. Logowanie

System e-Pacjent dostępny jest poprzez dowolną współczesną przeglądarkę WWW. Dostęp do jakichkolwiek swoich danych (informacje o wizytach, możliwość umówienia/anulowania wizyty, przegląd wyników badań) pacjent może uzyskać dopiero po zalogowaniu się do systemu przy pomocy panelu widocznego na stronie głównej systemu <https://rejestracja.remedis.org> :

← → C [ikony] [lock] https://rejestracja.remedis.org/

AAA

Remedis tel. ul. I
SYSTEM REJESTRACJI

Logowanie Kontakt Regulamin Pomoc

Logowanie

Użytkownik

Hasło


Zaloguj

1.2. Pierwsze logowanie

W celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa, pacjent przy pierwszym logowaniu i zaakceptowaniu hasła przez system zostanie poproszony o zmianę hasła na nowe.

Hasło takie musi mieć minimum OSIEM znaków, 1 cyfrę i jedną dużą literę!

Zmiana hasła


 **Logowanie nie powiodło się. Wymagana zmiana hasła!**

Aktualne hasło	<input type="text"/>
Nowe hasło	<input type="text"/>
Nowe hasło (powtórzenie)	<input type="text"/>

Należy ponownie podać hasło z wydruku (Aktualne hasło) i dwukrotnie wprowadzić nowe hasło w pola: [Nowe hasło] i [Nowe hasło (powtórzenie)]. Następnie nacisnąć przycisk [Zatwierdź]. Jeśli wszystko przebiegło prawidłowo pojawi się po lewej stronie menu dostępnych opcji. Jeśli hasła były różne lub wystąpi inny błąd należy postępować zgodnie z komunikatami pojawiającymi się na ekranie.

2. Umawianie wizyt

Po zalogowaniu z menu z lewej strony ekranu można wybrać dostępne opcje. Portal domyślnie ustawi się w tryb planowania wizyty. W tym celu należy wybrać jedną z dostępnych dla rejestracji lokalizację:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://rejestracja.remedis.org/>. The page features the Remedis logo and navigation links for Kontakt, Regulamin, and Pomoc. A sidebar menu on the left is open, highlighting 'Umawianie wizyt'. The main content area shows a form with a field labeled 'Adres' containing the text 'ul. Mińska 5'.

Po wybraniu przychodni, należy wybrać poradnię:

 Kontakt  Regulamin  Pomoc

- Umawianie wizyt
- Przegląd wizyt
- Badania
- Rozmowa z lekarzem
- Zmiana hasła
- Wyloguj

🏠 > ul.Mińska 5 WROCLAW-FABRYCZNA	
Umawianie wizyty - wybierz poradnię	
Nazwa	
PORADNIA (GABINET) LEKARZA RODZINNEGO - Mińska 5	Wroclaw-Fabryczna M

Pojawi się lista dostępnych lekarzy, po wybraniu lekarza pojawi się terminarz z dostępnymi wolnymi terminami:

 Kontakt  Regulamin  Pomoc

- Umawianie wizyt
- Przegląd wizyt
- Badania
- Rozmowa z lekarzem
- Zmiana hasła
- Wyloguj

🏠 > ul.Mińska 5 WROCLAW-FABRYCZNA > PORADNIA (GABINET) LEKARZA RODZINNEGO					
Przegląd terminarza od: <input type="text" value="27-06-2016"/>		<input type="button" value="Pobierz"/>	<input type="button" value="Poprzez"/>		
Wolne terminy					
poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota
2016-06-27	2016-06-28	2016-06-29	2016-06-30	2016-07-01	2016-07-02
NFZ PRYW 15:00	NFZ PRYW 14:50		NFZ PRYW 09:00	NFZ PRYW 09:30	
NFZ PRYW 15:10	NFZ PRYW 16:30		NFZ PRYW 09:10	NFZ PRYW 09:40	
NFZ PRYW 15:20	NFZ PRYW 16:40		NFZ PRYW 09:20	NFZ PRYW 09:50	
NFZ PRYW 15:30	NFZ PRYW 16:50		NFZ PRYW 09:30	NFZ PRYW 10:00	
NFZ PRYW 15:40	NFZ PRYW 17:00		NFZ PRYW 09:40	NFZ PRYW 10:10	
NFZ PRYW 15:50	NFZ PRYW 17:10		NFZ PRYW 09:50	NFZ PRYW 10:20	
NFZ PRYW 16:00	NFZ PRYW 17:20		NFZ PRYW 10:00	NFZ PRYW 10:30	
NFZ PRYW 16:10	NFZ PRYW 17:30		NFZ PRYW 10:10	NFZ PRYW 10:40	
NFZ PRYW 16:20	NFZ PRYW 17:40		NFZ PRYW 10:20	NFZ PRYW 10:50	
NFZ PRYW 16:30	NFZ PRYW 17:50		NFZ PRYW 10:30	NFZ PRYW 11:00	
NFZ PRYW 16:40			NFZ PRYW 10:40	NFZ PRYW 11:10	
NFZ PRYW 16:50			NFZ PRYW 10:50	NFZ PRYW 11:20	
			NFZ PRYW 11:00	NFZ PRYW 11:30	
			NFZ PRYW 11:10	NFZ PRYW 11:40	
			NFZ PRYW 11:20	NFZ PRYW 11:50	
			NFZ PRYW 11:30	NFZ PRYW 12:00	
			NFZ PRYW 11:40	NFZ PRYW 12:10	

Będą widoczne kratki dla poszczególnych dni i godzin, gdzie:

Wolny pryw. – dostępne do rejestracji wizyty PRYWATNE (płatne w rejestracji przed wizytą)

Wolny NFZ – dostępne do rejestracji wizyty ubezpieczonych pacjentów NFZ

Zajęty - godziny już zarezerwowane przez innych pacjentów

W zależności od rodzaju wizyty i pasującej pacjentowi daty i godziny przyjęcia, należy kliknąć odpowiedni wolny termin. Pojawi się okno z potwierdzeniem rejestracji wizyty:

The screenshot shows a confirmation window with the following details:

- Rodzaj wizyty: **NFZ**
- Adres: **ul.Mińska 5 WROCLAW-FABRYCZNA**
PORADNIA (GABINET) LEKARZA RODZINNEGO - Mińska 5
- Lekarz: **PAWEŁ HAJDAMOWICZ**
- Data: **2016-06-24 14:50**
- Komentarz:

At the bottom, there are two buttons: **Rezerwuj** and **Anuluj**.

Jeżeli wszystkie dane się zgadzają naciskamy [REZERWUJ] jeśli nie należy nacisnąć [ANULUJ].

UWAGA!

Nie wolno rejestrować się na godziny prywatne jeśli chcą Państwo by wizyta była zrealizowana z ubezpieczenia zdrowotnego! W przypadku wizyt prywatnych odpłatność jest dokonywana przed wizytą.

3. Przegląd umówionych wizyt.

Po zarezerwowaniu wizyty program w przeglądzie wizyt pokaże zarejestrowaną wizytę:

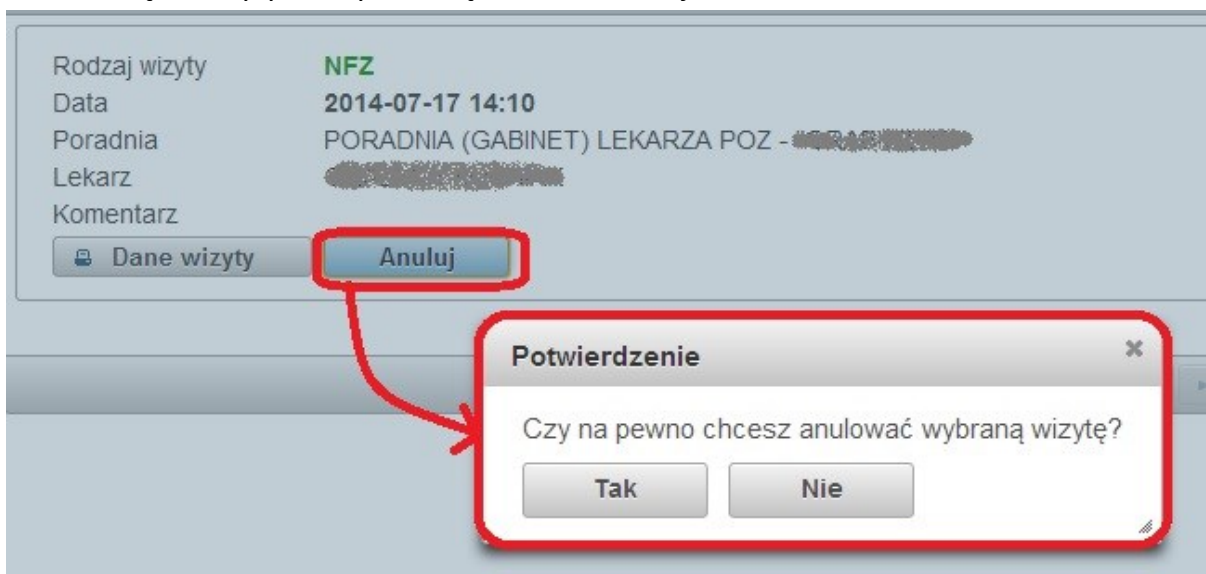
The screenshot shows the appointment review interface with the following elements:

- Navigation links: [Kontakt](#), [Regulamin](#), [Pomoc](#)
- Left sidebar menu: [Umawianie wizyt](#), [Przegląd wizyt](#), [Badania](#), [Zmiana hasła](#), [Wyloguj](#)
- Appointment range: Przegląd wizyt od **2014-07-17** do **2014-10-25**
- Appointment details (1 of 1):
 - Rodzaj wizyty: **Prywatna**
 - Data: **2014-07-24 08:15**
 - Poradnia: **PORADNIA LECZENIA JASKRY**
 - Lekarz: **ANNA**
 - Komentarz: **test**
- Action buttons: **Dane wizyty** and **Anuluj** (both highlighted with red boxes)

Naciskając klawisz [DANE WIZYTY] portal wygeneruje plik pdf z danymi wizyty.

4. Anulowanie rezerwacji wizyty.

Jeśli z różnych przyczyn wizyta nie będzie mogła się odbyć, można anulować rezerwację. W celu usunięcia wizyty należy nacisnąć klawisz [Anuluj]

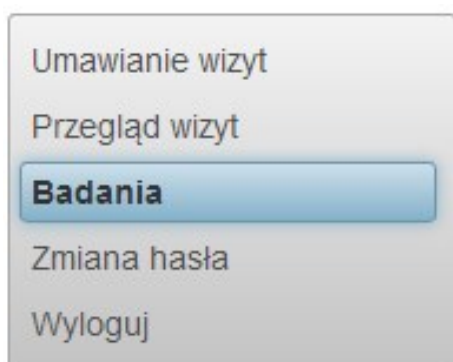


Portal poprosi o potwierdzenie usunięcia rezerwacji wizyty.

UWAGA: Wizytę można anulować nie później niż 24 godziny przed wizytą !

5. Wyniki badań

Portal daje możliwość podglądu wyników badań diagnostycznych pacjentom (opcja dostępna podczas pozyskania loginu i hasła w rejestracji przychodni). W celu przeglądu wyników badań należy z lewego menu wybrać : [Badania]



Po wybraniu menu [Badania] pojawi się okno z listą wszystkich zleceń laboratoryjnych. Proszę zwrócić uwagę na zakres dat: „od” i „do”. Zakres dat powinien być tak ustawiony by obejmował termin kiedy była wizyta w punkcie pobrań oraz konieczny czas na uzyskanie wyniku. Poniżej przykładowa lista zleconych badań:

Przegląd badań od do

(1 of 1)		
Data	2014-04-04	
Osoba zlecająca	GRAZYNA	• Lipidogram (CHOL, HDL, LDL, TG)
Osoba pobierająca	GABRIELA	• Glukoza
<input type="button" value="Wyniki"/>		
Data	2014-02-19	
Osoba zlecająca	LESZEK	• OB
Osoba pobierająca	PIOTR	• Morfologia krwi (pełna)
		• Morfologia krwi (podstawowa)
<input type="button" value="Wyniki"/>		
Data	2014-02-19	
Osoba zlecająca	ZOFIA	• Mocz - badanie ogólne
Osoba pobierająca	MARCELINA	• OB
		• Bilirubina związana (bezpośrednia)
		• GGTP
<input type="button" value="Wyniki"/>		
(1 of 1)		

UWAGA !!!

Wyniki będą widoczne tylko i wyłącznie w przypadku, gdy pacjent był w punkcie pobrań NZOZ REMEDIS i na skierowanie z NZOZ REMEDIS !!!

6. Wylogowanie

Prawidłowe opuszczenie strony i wylogowanie z portalu nastąpi po naciśnięciu klawisza menu: [Wyloguj]



7. Informacje dodatkowe.

W przypadkach innych niż opisane powyżej proszę kontaktować się z rejestracją przychodni. Zakładka [kontakt] nad menu pacjenta. Podane są tam dane kontaktowe do rejestracji. W przypadku zagubienia loginu i hasła bądź blokady konta należy zgłosić się osobiście do rejestracji (Zakładka [kontakt] nad menu pacjenta).